

Code of Conduct

Inhalte

Vorwort	1
1. Allgemeine Grundsätze	1
2. Verhalten am Arbeitsplatz	1
3. Geschäftspraktiken	2
4. Umgang mit Unternehmensressourcen	2
5. Umsetzung und Einhaltung	3
6. Weitere Unterstützung und Ansprechpartner	3

Vorwort

Die Prantner GmbH Verfahrenstechnik ist Spezialistin für Anlagenbau und Verfahrensentwicklung zur Abluftreinigung, Wasserreinigung und Bodensanierung. Prantner liefert heute alle gängigen Verfahren zur Entlastung der Umwelt und nach dem Stand der Technik.

Bei Prantner verpflichten wir uns zu den höchsten Standards in Bezug auf gesellschaftliche, ökologische und soziale Gesichtspunkte. Dieser Code of Conduct beschreibt die Grundsätze, die unser Handeln leiten, und stellt sicher, dass wir ehrlich und respektvoll handeln. Prantner setzt die Berücksichtigung und Einhaltung dieser Grundsätze von seinen Mitarbeitern und Lieferanten voraus.

1. Allgemeine Grundsätze

Bei Prantner handeln wir stets ehrlich und mit Integrität, sowohl intern als auch extern. Prantner übernimmt Verantwortung für seine Handlungen und deren Auswirkungen auf Kunden, die Gesellschaft und die Umwelt. Wir behandeln alle Menschen mit Respekt und Fairness und fördern eine inklusive und diverse Arbeitsumgebung. Prantner gewährleistet eine Chancengleichheit bei der Beschäftigung und fordert dazu auf, jegliche Diskriminierung zu unterlassen. Eine unterschiedliche Behandlung von Mitarbeitern wegen des Geschlechts, Ethnizität, Religion, einer etwaigen Behinderung oder des Alters darf nicht erfolgen.

Prantner setzt sich für umweltfreundliche Praktiken und mehr Nachhaltigkeit ein.

2. Verhalten am Arbeitsplatz

Wir verhalten uns respektvoll gegenüber Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern. Belästigung, Diskriminierung und Mobbing werden nicht toleriert.

Wir respektieren die Vertraulichkeit von Unternehmensinformationen und persönlichen Daten.

Das gilt sowohl für interne als auch externes Knowhow der Geschäftspartner.

Zur Verfügung gestellte Daten und Informationen dürfen nur im Rahmen der Geschäftsbeziehung für den vereinbarten Zweck und zur Erfüllung der Leistungen für Prantner genutzt werden, sofern keine ausdrückliche schriftliche Zustimmung für andere Zwecke erfolgt ist.

Vertrauliche Informationen und Inhalte sind vor internem und externem Missbrauch zu schützen und dürfen nicht unbefugt veröffentlicht, an Dritte weitergegeben oder in anderer Form verfügbar gemacht werden. Der Datenschutz wird gemäß DSGVO gehandhabt und durch den Datenschutzbeauftragten Mitarbeiter überprüft.

Prantner erwartet dass das Recht auf eine angemessene Vergütung für alle Beschäftigten anerkannt wird. Prantner erwartet dass die jeweiligen nationalen Regelungen und Vereinbarungen zu Arbeitszeit und zu regelmäßigem bezahlten Urlaub angewendet und eingehalten werden.

Prantner erwartet dass die Arbeitssicherheit und der Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz im Rahmen des jeweiligen nationalen Rechts gewährleistet sind und dass eine ständige

Weiterentwicklung zur Verbesserung des Arbeitsumfelds erfolgt, um für eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung zu sorgen. Genaueres hierzu findet sich in der Arbeitssicherheitsrichtlinie.

3. Geschäftspraktiken

Prantner handelt zu jederzeit gesetzeskonform und hält sich an alle geltenden Gesetze und Vorschriften. Prantner erwartet dass Entscheidungen ausschließlich aufgrund sachlicher, geschäftsbezogener Kriterien getroffen werden und nicht durch private oder finanzielle Interessen oder persönliche Beziehungen beeinflusst sind. Prantner lehnt jede Form von Korruption und Bestechung ab. Prantner setzt sich ein für die Einhaltung der Handelsvorschriften und die Gewährleistung eines fairen Wettbewerbs.

Prantner fordert ein einwandfreies Geschäftsverhalten aller Mitarbeiter, seinen Lieferanten und deren Mitarbeitern, Subunternehmern, Vermittlern und Beratern in Form der Einhaltung aller anwendbaren Gesetze, Verordnungen und Industrienormen.

Prantner erwartet dass keine Zuwendungen angenommen, gefordert oder zugewendet werden, die zu einem Interessenkonflikt führen könnten.

Prantner erwartet dass im Umgang mit Regierungen, Behörden und öffentlichen Institutionen die gesetzlichen Vorgaben einhalten werden. Bei der Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen sind die jeweiligen gesetzlichen Vorgaben und die Regeln des fairen und freien Wettbewerbs zu beachten. Prantner erwartet die Einhaltung aller geltenden Außenhandelsvorschriften und Gesetze für den Import und Export von Waren, Dienstleistungen und Informationen, einschließlich Sanktionen, Embargos, Verordnungen, Regierungsanordnungen und -richtlinien.

4. Umgang mit Unternehmensressourcen

Prantner nutzt die Ressourcen des Unternehmens effizient und verantwortungsvoll. Außerdem werden Eigentum und Vermögenswerte des Unternehmens vor Verlust, Diebstahl und Missbrauch geschützt. Prantner erwartet dass die jeweils geltenden nationalen Umweltgesetze, -regelungen und -standards eingehalten werden. Lieferanten von Prantner sollen die Einführung eines Umweltmanagementsystems anstreben, so dass die Anforderungen der ISO 14001 Verordnung der Europäischen Union oder eines vergleichbaren nationalen Standards erfüllt und dessen Wirksamkeit durch ein Audit, bzw. Zertifizierungssystem nachgewiesen wird.

Prantner erwartet dass in der Produktion ein bestmöglich wirksamer Umweltschutz gewährleistet wird und Umweltbelastungen stetig verringert werden. Prantner erwartet dass alle entlang der Wertschöpfungskette hergestellten Produkte einschließlich aller verwendeter Materialien die einschlägigen Umweltschutzstandards ihres Marktsegments erfüllen. Dies bezieht sich insbesondere auf die Reduzierung des Energie- und Wasserverbrauchs, die Reduktion von Treibhausgasemissionen und eine verstärkte Nutzung erneuerbarer Energien.

Prantner erwartet dass alle anzuwendenden gesetzlichen Regelungen zu Konfliktmaterialien eingehalten werden.

5. Umsetzung und Einhaltung

Für Prantner ist die Einhaltung von Umwelt-, Sozial- und Compliance-Regeln und - Standards in der Wertschöpfungskette von großer Bedeutung. Jeder Mitarbeiter ist für die Einhaltung dieses Code of Conduct verantwortlich.

Gemeinsam mit unseren Lieferanten streben wir eine kontinuierliche Verbesserung an. Der Prantner erwartet von seinen Lieferanten, dass sie die Einhaltung der Erwartungen und Inhalte des Code of Conduct der Prantner GmbH Verfahrenstechnik sicherstellen. Jeder Verstoß gegen die in diesem Dokument aufgeführten Regeln und Standards wird als Beeinträchtigung der Geschäftsbeziehung und des Vertragsverhältnisses betrachtet. Prantner behält sich vor, bei Verdacht der Nichteinhaltung Auskunft über den entsprechenden Sachverhalt zu verlangen.

6. Weitere Unterstützung und Ansprechpartner

Dieser Code of Conduct ist eine zentrale Grundlage unseres Handelns bei Prantner. Durch die Einhaltung dieser Grundsätze tragen wir dazu bei, das Vertrauen unserer Kunden, Partner und der Gesellschaft zu gewinnen und zu bewahren. Bei Verstößen gegen die hier aufgeführten Regelungen und Grundsätze sind Mitarbeiter sowie Geschäftspartner dazu aufgefordert, uns darüber zu informieren.

Für jegliche Bedenken und Anmerkungen hat Prantner ein Whistleblower-Verfahren eingerichtet. Über die E-Mail Adresse info@prantner.de können Mitarbeiter, Kunden oder andere Interessensgruppen direkt mit der Geschäftsleitung in Kontakt treten. Prantner stellt sicher, dass Meldungen vertraulich behandelt werden und keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Hinweisgeber ergriffen werden.

Stand August 2024

Gezeichnet und für verbindlich erklärt, Geschäftsführung

*Prantner GmbH Verfahrenstechnik
Ferdinand-Lassalle-Str. 46
D-72770 Reutlingen
Telefon: +49 (0 71 21) 91 05-0
E-Mail: info@prantner.de
Internet: www.prantner.de*